



## **Szakmai Terv**

**„Továbbtanulást erősítő kezdeményezések a Lorántffy Zsuzsanna  
Kollégiumban”**

**Berettyóújfalui Tankerület Központ**

EFOP-3.1.10-17

Lépj Egy fokkal feljebb! – Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása

## Tartalomjegyzék

<b>1. Pályázó szervezet bemutatása .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 A pályázó szervezet bemutatása .....</b>	<b>3</b>
1.1.1 A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a KLIK jogutódjaiként létrejött tankerületi központok megalakulásának rövid bemutatása .....	3
1.1.2 A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ bemutatása .....	4
<b>1.2 A fejlesztéssel érintett intézmény bemutatása .....</b>	<b>9</b>
<b>2. A projekt szakmai tartalma .....</b>	<b>9</b>
2.1 A projekt céljainak meghatározása, .....	12
2.2. A fejlesztések célcsoportjai, az érintettek köre, a fejlesztések hatásterülete.	14
<b>3. A szakmai és pénzügyi megvalósítás részletes ütemezése .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. A tervezett fejlesztés bemutatása .....</b>	<b>15</b>
3.1.1. A megvalósulás helyszíne.....	15
3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása.....	15
3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése .....	16
3.1.4. Pénzügyi terv .....	18
3.1.5. ockázatelemzés.....	19
3.1.6. tartás.....	26
<b>3.2. Részletes cselekvési terv .....</b>	<b>26</b>
3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése .....	26
<b>4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI .....</b>	<b>30</b>
A megvalósítás, projektirányítás és a fenntartás szervezete .....	30
<b>5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG .....</b>	<b>31</b>
5.1. Kommunikációs ütemterv .....	32

## **1. Pályázó szervezet bemutatása**

### **1.1 A pályázó szervezet bemutatása**

#### **1.1.1 A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a KLIK jogutódjaiként létrejött tankerületi központok megalakulásának rövid bemutatása**

2012. szeptember 1-vel megalapították a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (rövidítése: KLIK), az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt működő központi hivatalt Magyarországon. Névadója gróf Klebelsberg Kuno magyar jogász, országgyűlési képviselő, művelődéspolitikus, kis ideig belügy-, majd vallás- és közoktatásügyi miniszter. Az Intézményfenntartó Központ központi szervből és területi szervekből áll. Az Intézményfenntartó Központ területi szerve a tankerület és a megyeközponti tankerület. A tankerületek székhelye és illetékességi területe megegyezik a járási hivatalok székhelyével és illetékességi területével. A tankerület az illetékességi területén működő általános iskolák, alapfokú művészeti iskolák és gimnáziumok fenntartásával kapcsolatosan ellátja az Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzatában számára meghatározott egyes fenntartói feladatokat. A megyeközponti tankerület a megye székhelyén működő tankerület, amelynek illetékességi területe a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmények, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények tekintetében azon megyére terjed ki, amelynek székhelyén működik. A megyeközponti tankerület az előző bekezdésben foglaltakon kívül a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó közoktatási intézmények fenntartásával kapcsolatosan ellátja a fenntartói feladatokat. A tankerületet és a megyeközponti tankerületet a tankerületi igazgató vezeti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2016. június 23-án kihirdetett módosításával döntött az Országgyűlés a 2013. január 1-jén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában (KLIK) lévő köznevelési intézmények tekintetében arról, hogy megszüntetik a fenntartói és a működtetői feladatok szétválasztását, és ezeknél az intézményeknél 2017. január 1-jétől a működtetői feladatokat is az állam látja el. Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvénnyel döntés született a KLIK megszüntetéséről, valamint arról, hogy a KLIK jogutódjaként tankerületi központok alakulnak. A KLIK jogutódjaiként létrejött tankerületi központok a 134/2016. (VI. 10.) kormányrendelet 9. § (1) bekezdése szerint gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szervek, amelyek élén tankerületi igazgató áll. A tankerületi igazgatókat és a tankerületi központok gazdasági vezetőit 2017. január 1-je után a középírányító szervként működő Klebelsberg Központ elnökének javaslatára az oktatásért felelős miniszter nevezi ki, menti fel, bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. Az igazgatóval és a tankerületi központ gazdasági vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Klebelsberg Központ elnöke gyakorolja.

## 1.1.2 A Berettyóújfalui Tankerületi Központ bemutatása

. A Tankerületi Központ az oktatásért felelős miniszter irányítása, valamint a középírányítói hatáskört gyakorló Klebelsberg Központ alá tartozó központi költségvetési szerv, amely KKr.-ben meghatározottak szerint a köznevelési intézmények tekintetében fenntartói feladatokat lát el. A 2016.11.30-án alapított Berettyóújfalui Tankerületi Központ vezetője, a tankerületi igazgató Kapornai Judit. Székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19. Illetékessége, működési területe: Hajdúszoboszlói Járás, Berettyóújfalui járás, Derecskei járás, Püspökladány járás. Főtevékenysége: oktatás igazgatás.

Intézményei:

Báránd:

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Raffay Lajos Tagiskolája

Berekböszörmény

- Berekböszörményi Kossuth Lajos Általános Iskola

Berettyóújfalú

- Berettyóújfalui Arany János Kollégium
- Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola
- Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskolája
- Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Hunyadi Mátyás Tagiskolája
- Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola
- Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája

Biharkeresztes

- Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola

Biharnagybajom

- Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

## Bihartorda

- Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézménye

## Bojt

- Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája

## Csökmő

- Csökmői Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Csökmői Bocskai István Általános Iskola Hidas Frigyes Alapfokú Művészeti Iskolája

## Derecske

- Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium

## Ebes

- Ebesi Arany János Magyar - Angol Két tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

## Esztár

- Fekete Borbála Általános Iskola Irinyi Károly Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolája

## Földes

- Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

## Furta

- Furtai Bessenyei György Általános Iskola

## Hajdúbagos

- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Sinay Miklós Tagiskolája

## Hajdúszoboszló

- Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium
- Gönczy Pál Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola
- Högyes Endre Gimnázium és Szakgimnázium
- Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola
- Szép Ernő Kollégium
- Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

#### Hajdúszovát

- Diószegi Lajos Általános Iskola

#### Hencida

- Fekete Borbála Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolája

#### Hosszúpályi

- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola

#### Kaba

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

#### Kismarja

- Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola Bocskai István Tagiskolája

#### Komádi

- Barsi Dénes Általános Iskola

#### Konyár

- Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola II. Rákóczi Ferenc  
Tagiskolája

Körösszegapáti

- Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola Körösszegapáti Tagiskolája

Létavértes

- Létavértesi Arany János Általános Iskola

- Létavértesi Irinyi János Általános Iskola

Magyarhomorog

- Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola

Mikepércs

- Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Monostorpályi

- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Thuolt István Tagiskolája

Nagyhegyes

- Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola

Nagykerek

- Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola Bocskai István Tagiskolája

Nagyrábé

- Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola

Nádudvar

- Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

Pocsaj

- Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola

#### Püspökladány

- Csenki Imre Alapfokú Művészeti Iskola

- Kálvin Téri Általános Iskola

- Karacs Ferenc Kollégium

- Petritelepi Általános Iskola

- Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola

#### Sáp

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ökrös István Tagiskolája

#### Sáránd

- Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kossuth Lajos Tagiskolája

#### Sárrétudvari

- Jókai Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

#### Szentpéterszeg

- Fekete Borbála Általános Iskola

#### Szerep

- Szerepi Kelemen János Általános Iskola

#### Tépe

- Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tépei Tagiskolája

#### Tetétlen

- Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Zichy Géza Tagiskolája



Zsáka

- Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola

## **1.2 A fejlesztéssel érintett intézmény bemutatása**

Kollégiumunk az I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményegységeként működik. A Lorántffy Zsuzsanna nevet 1989-ben vettük fel. A kollégium diákjai az iskola tanulói közül kerülnek ki. Az 1989-ben épült kollégiumi épület az iskola közelében, a Köztársaság utca 99. szám alatt található. Az eredetileg 64 fő elhelyezésére alkalmas két emeletes épületben 4-5 fős szobákban helyezük el a tanulókat. Emeletenként közös zuhanyzó, WC és konyha-étkező áll a tanulók rendelkezésére. A kollégium fő feladata -a diákok elhelyezése mellett- az iskolai oktató munka kiegészítése, megalapozása, az iskolai tanulás elősegítése. A délutáni és az esti szilenciumok alkalmával nevelőtanárok segítik és felügyelik a tanulók felkészülését. Lehetőség van a gyengébb képességű tanulók korrepetálása mellett a tehetséges tanulók támogatására is.

## **2. A projekt szakmai tartalma**

A projektben vállalt tevékenységek rövid bemutatása:

A projekt megvalósításával a célunk az, hogy a 15 hátrányos helyzetű tanulót minél jobban megismerjük, ezek után a mérések alapján fejleszteni tudjuk őket egyénileg és csoportosan ( foglalkozások, mentorálás, családdal együtt szervezett tevékenységek), szélesítsük ismereteiket, ellássuk őket megfelelő információkkal (felsőoktatási intézményekkel, nyertes pályázókkal való együttműködés, nyelvvizsga felkészítés) annak érdekében, hogy sikeres érettségi vizsgát tegyenek, felvételt nyerjenek valamilyen felsőfokú oktatási intézményben, vagy elhelyezkedjenek a munka világában.

A projekt részletes szakmai tartalma:

### **1. Befogadó iskolai környezet kialakítása, hálózati tanulás segítése:**

- A célcsoportba tartozó tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a tanulók szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló módszerek alkalmazása. A differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás és támogatása, motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulás-szervezési módszerekkel, innovatív pedagógiai módszerekkel. A motiváló, minden tanuló számára releváns tantervi tartalmak, tanulási eszközök (különös tekintettel az információs és kommunikációs technológiák oktatási alkalmazására és az idegen nyelvek

tanulására) biztosítják a beavatkozás eredményességét. Az ösztönző pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, különböző önálló ismeretszerzési és kooperatív tanulási megoldások, eljárások és a tanulást segítő, motiváló, fejlesztő célú értékelési formák alkalmazása.

- Pedagógiai program átdolgozása. A köznevelési intézmény alkalmassá tétele a hátrányos helyzetű tanulók középiskolai sikerességének elősegítésére. A célcsoportba tartozó tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő pedagógiai módszerek alkalmazása, azok beépítése a pedagógiai programba – a tanári csapat biztosítja a pedagógiai program átdolgozását a projekt megkezdését követő egy éven belül.

- A program megvalósításához szorosan kapcsolódó, módszertani továbbképzésen való részvétel 1 alkalommal évente.

- Intézmények közötti kapcsolatok megerősítése, együttműködés az iskolákkal

Hálózati tanulás erősítése érdekében kapcsolatfelvétel és együttműködés kialakítása az EFOP-3.1.10-17 felhívás keretében nyertes köznevelési intézményekkel történő rendszeres kapcsolattartás: évente 2 alkalommal találkozás 2 intézménnyel: egy a tanév ideje alatt.

2. Tanulmányi eredmény javítása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében (a tanuló egyéni fejlesztési tervében meghatározottak szerinti tantárgyak, az eredmények negyedévenkénti felülvizsgálatával.)

- Tanulók mentorálása: Mentorok személyes támogatása, egyéni tanulói igényekre reagáló, tudatosan felépített fejlesztés megvalósítása.

- Bemeneti és kimeneti mérések – megfelelő mérési anyag összeállítása

- egyéni fejlesztési tervek elkészítése:

- egyéni haladási naplók vezetése

- tanulói portfóliók elkészítése

- személyre szabott pedagógiai eljárások, tantárgyi fejlesztés:

- kompetencia-fejlesztés:

a) szövegértés/szövegalkotás heti 2 óra.

b) matematikai kompetenciák fejlesztése heti 2 óra

c) idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése heti 2 óra

d) IKT kompetenciák fejlesztése heti 1 óra

e) szociális kompetenciák fejlesztése heti 2 óra

f) sportkör heti 1,5 óra

- fejlesztő értékelési módszerek általános alkalmazása
- szociális hátrányok közvetlen kompenzálása (szakkönyv, sportszer) beszerzése - egyénre szabott támogatást nyújtó szakmai megvalósítók és mentorok segítik ezt

3. Igazolatlan hiányzások számának csökkentése: a családdal való rendszeres kapcsolattartás, szoros együttműködés a szülőkkel a motiváció erősítése, a pozitív jövőkép kialakítása érdekében:

Fogadó órák – a szakmai megvalósítók és mentorok által meghatározott időpontban.

Családlátogatás – mentorok szervezésében előre egyeztetett időpontban, tanévenként 3 alkalommal:

Szülőklub szervezése

CSALÁDI NAP évente 1 alkalommal:

4. Közösség –és kapcsolatépítő tevékenységek szervezése:

- közösségépítő és kapcsolatépítést elősegítő tevékenységek szervezése tanulóknak. Intézményen kívüli szereplők (példaképek, felsőoktatásban tanuló hallgatók/volt diákok) bevonása nyílt napokon
- szülők bevonása, aktív részvételének ösztönzése a gyermekük felsőoktatási intézményének, OKJ-s képzésének kiválasztásába
- A felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel, együttműködés a felsőfokú iskolákkal, annak érdekében, hogy a gyerekeink információkhoz jussanak jövőjükkel kapcsolatban
- A célcsoport számára a tanuló közösség építését segítő tevékenységek – Sportkör, Filmklub.
- Pályaorientációs programok megvalósítása, együttműködés kialakítása potenciális munkáltatókkal a tanulók ismeretszerzése érdekében: pályaorientációs napok szervezésével
- Szakmai megvalósítók/Pedagógusok, mentorok felkészítése, rendszeres megbeszélések a tanulók fejlesztésében részt vevő mentorok, pedagógusok részvételével
- Szakmai kirándulások szervezése (Budapestre két alkalommal, Miskolcra, Szentendrére egy-egy alkalommal);
- Nyári erdei tábor szervezése egy alkalommal
- a kötelező óraszám felüli nyelvtanulás támogatása

Választható tevékenységek a projekt megvalósítása során:

- a tanulók bevonása az iskola diákönkormányzatának

A projekt megvalósulása során elérjük azt, hogy a tanulók ne morzsolódjanak le, mivel figyelünk a hiányzásokra, állandó kapcsolatban vagyunk a családdal, és az iskolával, osztályfőnökökkel és szaktanárokkal. Ezért minden gyereknél azonnal tudunk reagálni a problémákra. Ha érettségi miatt kerül ki gyerek a programból, azt a feljövő évfolyamokból pótolni tudjuk. Meggyőződésünk, hogy így a projekt eléri célját, és mind a 15 gyerek végig részt vesz benne, és sikeresen leérettségizik, nyelvvizsgát szerez, és folytatja tanulmányait, vagy munkába áll. A

projekt így hosszútávon is kifejti hatását, mert a projektben szerzett kompetenciák segítségével a továbbiakban is meg tudja állni a helyét a tanuló. A program biztosítja az esélyegyenlőséget, hiszen a célcsoport tagjai egyformán jutnak hozzá a lehetőségekhez.

## 2.1 A projekt céljainak meghatározása,

### Indikátorok

A projekt célkitűzéseikhez kapcsolódó indikátorok célértékei az alábbiakban kerülnek ismertetésre:

Indikátor neve	Célérték	Célérték elérésének időpontja
Támogatott programban résztvevő tanulók száma	15 fő	2018.12.31.

### Számszerűsíthető szakmai vállalások

A projekt fizikai zárásának időpontjára teljesítendő szakmai vállalások célértékei az alábbiakban kerülnek bemutatásra:

Megvalósítandó szakmai megnevezése	műszaki-eredmény	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Az eredmény nem számszerűsíthető tulajdonsága
A tanulmányi eredmény javulása		A projektbe bevont tanulók aránya, akiknek tanulmányi eredménye az alábbiak szerint alakul a megelőző tanévi eredményhez képest a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében (magyar nyelv, magyar	15 fő	Tanulmányi bizonyítvány hiteles másolata

	irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv és egy választott természettudományos tantárgy).		
Évfolyamismérlés elkerülése	A projektbe bevont tanulók aránya, akik évfolyamismérlés nélkül haladnak tovább. Ha a jelen programba (a belépést követően) a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányait (évfolyamismérlő) bennmaradhat a programban. Az eredmény elérésének vizsgálta minden tanév végén (2017/2018. 2018/2019. 2019/2020.)	15 fő	Tanulmányi bizonyítvány hiteles másolata

### Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során **3 mérföldkő** került **tervezésre**. A projekt megvalósítását a pályázó 2018.02.01. nappal tervezi megkezdeni, az utolsó mérföldkővet pedig a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára, 2020.11.30. re tervezte.

#### 1. mérföldkő:

A vonatkozó pályázati felhívás értelmében kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amely nem lehet későbbi, mint a projekt megkezdésétől számított 12 hónap, mely dátummal a támogatási összeg legalább 10 %-ról kifizetési kérelmet kell benyújtani. Ezt figyelembe véve a támogatást igénylő az **első** mérföldkő elérését 2018.10.31-re tervezte, és vállalja, hogy addig 6 000 000 ft támogatási összeg lehívására vonatkozóan nyújt be kifizetési kérelmet. Továbbá vállalja, hogy a 15 vállalt tanuló bevonásra kerül, 2 alkalommal találkozáson vesz részt nyertes köznevelési intézményekkel és 3 alkalommal családlátogatáson vesz részt.

Előkészítéshez kapcsolódó betervezett tevékenység (Szakmai Terv és mellékleteinek elkészítése) megvalósulása és elszámolása megtörténik. Továbbá elkezdődik a tervezett tevékenységek megvalósítása is, valamint megindul a kötelező nyilvánosság megvalósítására vonatkozó tevékenység; megkezdődik a projekt menedzsment feladatok és a szakmai vezetés feladatainak ellátása.

## 2. mérföldkő:

A pályázati felhívásban foglaltak alapján továbbá egy olyan mérföldkövet is kell tervezni, mely nem lehet későbbi, mint a projekt kezdetétől számított 24 hónap. További 2 alkalommal találkozáson vesz részt nyertes köznevelési intézményekkel és még 3 alkalommal családlátogatáson vesz részt. A támogatási összeg legalább 50%-ról kifizetési kérelmet kell benyújtani. Előbbiekre tekintettel a **második** mérföldkő elérése 2019.10.31. napjára tervezett, 10 000 000 ft támogatási összegű kifizetési kérelem benyújtása mellett.

## 3. mérföldkő:

A **harmadik** mérföldkő elérésének dátumát 2020.11.30. napra tervezi a pályázó, a benyújtott kifizetési kérelmek támogatási összege várhatóan 4 000 000 lesz, lehívva a teljes támogatási összeget. A projektben vállalt összes tevékenység megvalósul.

A bemutatott mérföldkövek összhangban állnak a projekt tevékenységeinek ütemezésével.

## 2.2. A fejlesztések célcsoportjai, az érintettek köre, a fejlesztések hatásterülete

Közvetlen célcsoport:

A fejlesztések közvetlen célcsoportja a jelen projektben érintett köznevelési intézmény pedagógusai, mentorok és a hátrányos helyzetű, 15 fő tanuló.

Közvetett célcsoport:

A projektben résztvevő gyermekek szülei.

### **3. A szakmai és pénzügyi megvalósítás részletes ütemezése**

#### **3.1. A tervezett fejlesztés bemutatása**

##### **3.1.1. A megvalósulás helyszíne**

A projekt helyszíne a Derecske Köztársaság útja 99. szám alatt elhelyezkedő I. Rákóczi György Gimnázium Lórántffy Zsuzsanna Kollégiuma.

##### **3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása**

A tervezett program sikeres végrehajtásának minden előfeltétele (humán erőforrás, szervezeti háttér) adott. A projekt megvalósításában részt vevő személyek releváns szakmai kompetenciával rendelkeznek, több projekt lebonyolításában is sikeresen részt vettek már. Ebből következően az egyes tevékenységek, és azon belüli projektelemek megvalósításának koncepciója, a projektelemekhez rendelt humán erőforrás, és a projektelemek finansziális igénye úgy került meghatározásra, hogy az megalapozott legyen.

Az előkészítés időszakát 2018.01.31-ig tervezzük. A projekt megvalósításának tervezett időtartama 2018.02.01-2020.11.30. A projekt adminisztratív zárása – záró kifizetési kérelem és beszámoló – benyújtására 2021.02.28-ig sor kerül.

Az előkészítéshez kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- A fejlesztés során megvalósítandó tevékenységek konkrét meghatározása.
- A projekt személyi háttérének felállítása, a projekt szakmai és pénzügyi vezetőjének kiválasztása
- Szakmai konzultációk.
- Szakmai Terv elkészítése..
- A pályázati felhívásnak megfelelő pályázati dokumentáció elkészítésének koordinálása, összeállítása, kidolgozása.
- Beszerzések előkészítése (pl.: árajánlatok bekérése),

**A megvalósításhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:**

- A projektelemek és szakmai tevékenységek megvalósítása
- Eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése.
- Kötelező nyilvánosság folyamatos biztosítása és marketing.
- Erőforrásokkal való optimális gazdálkodás.
- Az eredmények folyamatos követése.
- Projektmenedzsment.
- Beszerzések lebonyolítása.

- Szervezési, megvalósítási feladatok felügyelete.
- A projekt adminisztrációhoz kapcsolódó feladatok ellátása.

A projekt előkészítési szakaszában a szakmai terv dokumentumának elkészítése történik meg. A szakmai terv összeállítása, az ahhoz való kutatás beszerzés alapján történik. A 2017. Évben érvényben lévő Kbt. alapján a közbeszerzés alá eső beszerzések nem érik el a nemzeti értékhatárt, így az előkészítésben közbeszerzés lebonyolítása nem történik. A nem saját beszerzések esetén a 3 független árajánlat beszerzése releváns a projekt megvalósítása során.

### 3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

#### a. Társadalmi és gazdasági hatások

Összefoglalva a projekt társadalmi és gazdasági hatásait az alábbiak szerint határozhatjuk meg:

#### a. Társadalmi és gazdasági hatások

Hatásviselő rendszer	Közvetlen/közvetett hatás	Hatás erőssége (0-5)
Foglalkoztatás és munkaerőpiac	Követett	4
Munkakörülmények	Közvetlen	2
Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme	Közvetlen	5
Esélyegyenlőség	Közvetlen	5
Területi kiegyenlítődés	Közvetett	3
Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme	Közvetlen	4
Önkormányzatiság, döntéshozatalban	Nem releváns	0



való társadalmi részvétel-nyilvánosság, igazságosság, erkölcs		
Közegészségügy, közbiztonság	Nem releváns	0
Bűnözés, terrorizmus és biztonság	Nem releváns	0
A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés	Nem releváns	0
Kutatás-fejlesztés	Nem releváns	0
Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség	Nem releváns	0
Közszféra pénzügyi és szervezeti keretei	Nem releváns	0

Támogatási kérelmünk összhangban áll az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseivel, célunk olyan tevékenységek megvalósítása, amely konkrét előmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

#### **b. Környezeti hatások**

A hatásviselő rendszerekre gyakorolt hatást az alábbiakban mutatjuk be:

Hatásviselő rendszer	Közvetlen/közvetett hatás	Hatás erőssége (0-5)	A hatásmechanizmus leírása, eredménye
Levegőtisztaság	Nem releváns	0	Nem releváns.

Talajminőség és talajerőforrás	Nem releváns	0	Nem releváns.
Területhasználat	Nem releváns	0	Nem releváns.
Hulladéktermelés, hulladék hasznosítás	Közvetett	2	Papír alapú dokumentációt a lehetőségek szerinti minimálisra csökkentjük, előnyben részesítjük az elektronikus kommunikációt: ennek eredményeképpen csökken a hulladéktermelés.
Környezeti kockázatok megjelenése	Nem releváns.	0	Nem releváns.
Mobilitás, energia-felhasználás	Közvetett	5	Környezettudatos szemlélet hangsúlyozása. Energiatakarékos eszközök beszerzésére törekszünk a projekt során.

A környezeti hatások elemzése jelen projekt esetében nehezen értelmezhető, hiszen a projekt megvalósítása nem jár környezetet károsító hatásokkal. A projekt keretében döntő elemek ún. soft elemeknek tekinthetők, s mint ilyeneknek, közvetlen környezeti hatásaik alig vannak, legfeljebb közvetettek.

Környezeti fenntarthatóság:

A projekt környezeti hatásainak fenti, a környezeti elemekre és azok rendszereire vonatkozó bemutatása után mindenképpen szükséges rámutatni arra, hogy a projekt által finanszírozott beavatkozások közt ún. infrastrukturális jellegű beavatkozások, építési beruházások nem valósulnak majd meg, legfeljebb eszközbeszerzések, melyek a projekt megvalósítását, a pedagógusok napi munkáját támogatják, szükségességük a korábbi fejezetekben bemutatott.

#### 3.1.4. Pénzügyi terv

A pályázó a projektet 100%-ban a pályázati forrásból kívánja biztosítani. A projekt elején keletkező költségeket a lehívható előlegből kívánjuk finanszírozni. A projekt megvalósítása során közvetlen szállítói kifizetéssel, vagy a teljes lehívható előlegből tervezzük megvalósítani, így a finanszírozást akadályozó likviditási probléma nem várható. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, ezért saját forrást a támogatást igénylőnek nem kell biztosítania.

### 3.1.5. Kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja, hogy a projekt pénzügyi forrásaiból, környezetéből és végrehajtásából eredő kockázatokat a minimálisra, illetve a tudatosan vállalt szintre csökkentse.

Jelen projekt előkészítése, megvalósítása és működtetése szempontjából fontos azokat a kockázatokat azonosítani, amelyek esetleges bekövetkezése a célok elérését és a projekt fenntartását veszélyeztetik. A kockázat azonosítással, a kockázatok értékelésével a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A kockázatelemzés folyamatában minden egyes azonosított kockázatot a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) használatával kell értékelni. Az értékelés során meg kell határozni a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a projektre gyakorolt hatását.

Kockázatelemzés kritérium mátrix (KKM):

<b>Projektre gyakorolt hatás</b>	Magas	<b>Mérsékelt</b> kockázat	<b>Jelentős</b> kockázat	<b>Jelentős</b> kockázat
	Közepes	<b>Alacsony</b> kockázat	<b>Mérsékelt</b> kockázat	<b>Jelentős</b> kockázat
	Alacsony	<b>Alacsony</b> kockázat	<b>Alacsony</b> kockázat	<b>Mérsékelt</b> kockázat
		Alacsony	Közepes	Magas
		<b>Bekövetkezés valószínűsége</b>		

A kockázatok jelen projektben a következő szempontok alapján csoportosíthatók:

- a) A **pénzügyi kockázatok** elemzésének célja annak meghatározása, hogyan módosítja a támogatási kérelem megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése.
- b) A projekt sikeres **megvalósítását és fenntarthatóságát veszélyeztető kockázatok** (jogi, intézményi, társadalmi, szakmai, pénzügyi-gazdasági, fenntarthatósági és abszorpciók kockázatok).

## a. Pénzügyi kockázatok elemzése

A projekt megvalósítása során esetlegesen felmerülő likviditási problémák felmerülési időszakait a támogatást igénylő feltárta és átmeneti forrás biztosításával lehetővé teszi, hogy a nehezebb pénzügyi időszakokban is a projekt sikeresen tovább haladjon.

A projekt pénzügyi és szakmai ütemezése során az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) mellett a lehetséges kifizetési problémákat is vizsgálja tervünk.

A projektek sikerességét a projekt teljes megvalósítási időszaka során a likviditás fenntartása biztosítja. A likviditás nem csak a támogatást igénylő rendelkezésére álló források függvénye, hanem a támogatóhoz benyújtott kifizetési kérelmek rendszerességén, minőségén, a projektben felmerülő költségek ütemezésén is alapul.

A 272/2014. Korm. rendelet előírásait, az EFOP-3.1.10-17 sz. pályázati felhívás előírásait, a pályázat során megvalósuló tevékenységek ütemezését és egymásra épülését, a betervezett mérföldköveket, valamint a kifizetési kérelmek feldolgozásának időtartamát is a pályázat pénzügyi tervezése során figyelembe vettük.

A 272/2014. Korm. rendelet előírásai szerint az alábbi előírásokat vettük figyelembe:

- az igénybe vehető előleg mértéke központi költségvetési szerv esetén 100%
- Amennyiben előleg kerül folyósításra, az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra.
- kifizetési kérelem kizárólag akkor adható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át,
- szállítói finanszírozás jelen pályázatban nem releváns,
- projekt fizikai befejezésének határideje: a projekt megkezdésétől számított maximum 48 hónap
- záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásának határideje: a projekt megvalósítását követő maximum 90. nap

A projekt fenntartási költségei biztosítottak.

A projekt megvalósítása előtt fel kell mérni a megvalósítást befolyásoló főbb pénzügyi kockázatokat, hogy a kritikus változók azonosítása megtörténjen és kiemelt figyelem legyen fordítva ezen változók alakulására, a negatív hatások megelőzésére, mérséklésére.

Egyik kiemelt tényező a pénzügyi források rendelkezésre állása. Jelen projektben 100% támogatási előleg lehívása lehetséges. A 100% előleg esetében nem merül fel finanszírozási probléma, hiszen a lehívott előleg terhére a felmerülő költségek finanszírozhatók és a kifizetési igénylésekben az előleg elszámolása történik.

Pénzügyi kockázatot hordoz, ha a tervezett tevékenységekre vonatkozóan valamilyen okból csökkentett költségvetéssel születik támogatói döntés és a csökkentés mértéke ellehetetleníti a projektet, vagy

az egész projekt megvalósítását. Ezt a támogatást igénylő igyekezett azzal kivédeni, hogy a szakmai tartalmat és a hozzá rendelt költségvetést megalapozottan, a piaci árakat és lehetőségeket felmérve állította össze.

**b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok:**

<b>Kockázati típus</b>	<b>Kockázati tényező</b>	<b>Valószínűsége</b>	<b>Hatása</b>	<b>Kockázat értékelése</b>	<b>A kockázati tényezők kivédése, kezelése</b>
<b>PÉNZÜGYI</b>	Az igényelt támogatást csak csökkentve ítélik még	alacsony	közepes	alacsony	Megalapozott szakmai tartalomhoz megfelelően hozzárendelt költségvetés készítése.
	Támogatási döntés időbeni csúszása, emiatt a megvalósítás csúszása feltételezhető.	közepes	közepes	mérsékelt	Átgondolt ütemezés-tervezés, időtartalékok beépítése esetleges szerződésmódosítás, változás bejelentés kezdeményezése.
	Támogatás kifizetésének időbeni csúszása, a megvalósítás időbeni csúszása, likviditási problémák léphetnek fel	közepes	magas	jelentős	Alapos előkészítés a mérföldkövek kialakításakor, hatékony együttműködés a Közreműködő Szervezettel, megfelelő ütemezés kialakítása, ütemezés módosítása. Megfelelő mértékű előleg lehívása, fizetési határidők hozzáigazítása a támogatói szerződésekhez.
	Az ütemterv nem megfelelően tervezett, emiatt lehetséges a megvalósítás időbeni csúszása.	alacsony	közepes	alacsony	Jól átgondolt ütemterv készítése, változásmenedzsment, ha szükséges, ütemterv módosítása

Kockázati típus	Kockázati tényező	Valószínűsége	Hatása	Kockázat értékelése	A kockázati tényezők kivédése, kezelése
	A finanszírozási rendszer, eljárásrendek esetleges változása.	alacsony	közepes	alacsony	A finanszírozási rendszer és változásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a támogatást biztosító intézményrendszerekkel való szoros kapcsolattartás, hatékony együttműködés.
	A piaci ár bizonyíthatósága megkérdőjelezhető	alacsony	közepes	alacsony	Indikatív árajánlatok beszerzése a támogatási kérelem benyújtását megelőzően. 3 árajánlat bekérése, a megvalósítás során
<b>JOGI</b>	Jogszabályi változások miatt a szakmai-műszaki tartalom módosítása, megvalósítás időbeni csúszása.	alacsony	közepes	alacsony	Szerződésmódosítás, változás bejelentése a közreműködő szervezet felé. A jogszabályok folyamatos figyelemmel kíséréssel időben tudunk reagálni az esetleges, projektet érintő jogszabályi változásokra.
	A projekt időtartama alatt az adó- és járulékfizetési szabályok változnak.	magas	közepes	jelentős	Esetleges költségátcsoportosítások. Szerződésmódosítás, változás bejelentése a közreműködő szervezet felé
<b>SZAKMAI</b>	A beszerzések csúsznak.	közepes	közepes	mérsékelt	Ütemezés körültekintő megtervezése, időtartalékok beépítése, valamint a vállalkozói szerződésekben szankciók rögzítése Szerződésmódosítás, változás bejelentése a közreműködő szervezet felé.
	A projektszervezet felállításából, hatáskörök, feladatok meghatározásából, a projektterv	alacsony	magas	mérsékelt	Részletes ütemezés készítése, mely számol az esetleges csúszásokkal is. A projekt időszakának, ütemezésének módosítása.

Kockázati típus	Kockázati tényező	Valószínűsége	Hatása	Kockázat értékelése	A kockázati tényezők kivédése, kezelése
	aktualizálásából adódó kockázatok. Elégtelen projektműködés, projektcsúszás				
<b>MENEDZS- MENT</b>	Kommunikációs problémák, nem megfelelő kapcsolattartás a projektmenedzsment és a projekt más szereplői között.	közepes	közepes	mérsékelt	Kapcsolattartási és kommunikációs felelős alkalmazása, akinek feladatkörébe tartozik: közös kommunikációs felület kidolgozása, rendszeres megbeszélések szervezése az érintettek számára.
	Menedzsment munkatársak nem megfelelően felkészültek, és emiatt nem megfelelően működik a menedzsment szervezet.	alacsony	közepes	mérsékelt	A menedzsment tagjai, valamint a szakmai menedzsment is előzetesen meghatározott elvárások alapján lettek kiválasztva, az útmutató elvárásainak megfelelően. Ha ennek ellenére nem megfelelő a tudásuk, és tapasztalatuk a projekt megvalósításához, akkor változás bejelentő formájában módosításra kerülnek a személyek.
	Projektkoordináció, adminisztráció széttagoaltsága miatt a külső szakemberek és végrehajtók közti együttműködés nem követhető, nem jól működik.	alacsony	közepes	alacsony	A felelősök, tevékenységek definiálása, konfliktuskezelés, magas koordinációs készséggel és megfelelő tapasztalattal és végzettséggel rendelkező menedzsment tagok kiválasztása. Rendszeres konzultáció a külső és belső megvalósítók között.



A fenti táblázatban megjelölt események "optimista" esetben be sem következnek, míg azok megvalósulásának feltételezése, illetve a bekövetkezést orvosoló tevékenységek a „pesszimista” változat esetében alkalmazandó módszertant írják le.

### 3.1.6. Fenntartás

A pályázati felhívás 3.8. „Fenntartási kötelezettség” pontja szerint a támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

1. a kialakított együttműködések fenntartása érdekében, legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórumot biztosít
2. adatszolgáltatást biztosít a szakmapolitikai szereplők számára
3. felülvizsgálja, illetve amennyiben szükséges módosítja a köznevelési intézmény pedagógiai programját

### 3.2. Részletes cselekvési terv

#### 3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

Jelen fejezetben táblázatos formában mutatjuk be az előkészítés, a projekt megvalósítás- és fenntartás lépéseit, beazonosítjuk a tevékenységeket, a kapcsolódó tevékenységelemeket és azok tartalmát, várható eredményét, illetve a megvalósítás tervezett határidejét.

Az előkészítés, megvalósítás és fenntartás részletes feladatai és ütemezése:

Tevékenységek	Tevékenység elemek	Tevékenység elemek tartalma	Eredmény	Határidő
<b>Projekt előkészítés</b>	Projekt szakmai tartalmának meghatározása, szükséges véleményeztetés lebonyolítása	szakmai egyeztetések lebonyolítása	végleges szakmai kon koncepció	2017.04.30.
	Szakmai Terv készítése	Szakmai Terv kidolgozása,	Szakmai Terv,	2017.06.20.
	Projekt- menedzsment szervezet kialakítása	A projekt előkészítését és megvalósítását	Projektmenedzsment szervezet (projektmenedzser, szakmai vezető,	2017.06.20. és

		végző személyek kiválasztása,	pénzügyi menedzser)	Támogatási szerződés megkötéséig
<b>Megvalósítás</b> Projekt kezdési ideje: <b>2018.02.01.</b>	Projekt-menedzsment tevékenység	Projekt előrehaladás irányítása, dokumentációja (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók, változás bejelentések, TSZ módosítások összeállítása, koordinációs tevékenység)	Kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók, változás bejelentések, TSZ módosítások, koordinációs ülések	2018.02.01. től a megvalósítási időszak végéig folyamatosan
		Szakmai megvalósítás	Dokumentáció	2018.02.01. től projektzárásig
		Kötelező kommunikáció nyomon követése	Kötelező kommunikációs elemek	2018.02.01 től projektzárásig
	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés eszközlista alapján	Beszerzett eszközök	2017.11.01-ig
<b>Fenntartás</b>	a kialakított együttműködések fenntartása érdekében, legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórumot biztosít		Jelenléti ív	A projekt zárását követő 3 év
	adatszolgáltatást biztosít a	biztosított	-	A projekt zárását követő 3 év

	szakmapolitikai szereplők számára			
	felülvizsgálja, illetve amennyiben szükséges módosítja a köznevelési intézmény pedagógiai programját		Pedagógiai Program	A projekt zárását követő 3 év
	Beszámoló benyújtása a KSZ részére		beszámoló	A projekt zárását követő 3 év



#### **4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI**

##### **A megvalósítás, projektirányítás és a fenntartás szervezete**

A projekt megvalósítását a pályázó által megbízott projekt munkacsoport koordinálja. A projektben közvetlenül résztvevő - menedzsment szervezet tagjainak száma 3 fő. (Szakmai önéletrajzok a pályázat mellékletét képezik.) A projektszervezet kialakítása a következő szempontok figyelembe vételével történt:

- Az egyes projektszervezeti pozíciókra a szervezetben is adekvát területen dolgozó és a projektszervezetben szükséges döntési jogkörrel rendelkező gyakorlott szakértők kerültek kiválasztásra,
- A projektszervezet a projekt megvalósítása során képes legyen valamennyi feladat ellátására, koordinálására.
- A projektszervezet átlátható, mindenki számára transzparens döntési mechanizmussokkal, illetve a projektben résztvevő minden szakértő, döntéshozó egyértelműen elhatárolt feladat és jogkörökkel rendelkezzen.

##### **Projektmenedzser:**

A projektmenedzser feladata a részfeladatok, felelősök, határidők meghatározása, azok végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése, az előrehaladást igazoló dokumentumok naprakész állapotának biztosítása, jelentések készítése. Továbbá felel az információ áramlásért.

Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a projektmenedzsment tevékenységét, felel a végzett munka színvonaláért. Kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, és valamennyi a projekt megvalósításában releváns szakmai szervezettel. Ő felelős a változás bejelentések / Támogatási Szerződés módosítások kezdeményezéséért.

##### **Pénzügyi vezető:**

Feladata:

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása az ütemezés és a határidők figyelembe vételével.
- Jelentéstételi kötelezettséggel kapcsolatos dokumentumok összeállítása és benyújtása.
- A kifizetési igényléssel kapcsolatos dokumentumok összeállítása és benyújtása.

## **Szakmai vezető:**

Feladata a projekt keretében megvalósuló szakmai irányítás és felügyelet, akit a támogatást igénylő munkaviszony keretében alkalmaz heti 20 órában. Feladatai meghatározását a munkaköri leírása tartalmazza, heti rendszerességgel munkaidőnyilvántartást vezet. A felhívásban megjelölt szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Felelős a projekt megfelelő szakmai színvonalú megvalósításáért, - beleértve a napi működtetéshez szükséges feltételek meghatározását és megtervezését, a kötelező és választott tevékenységek magas szakmai színvonalú megvalósítását - a szakmai együttműködések kialakításáért, és fenntartásáért. A munkaterv kialakítása, a tevékenységek ütemezése, feltételeinek kialakítása, a képzéseken való részvétel megszervezése. Kapcsolatot tart a projektmenedzsmenttel.

Munkaidejük bizonyíthatóan eléri a heti 4-4 és 20 órát. Feladataik meghatározását a munkaköri leírásuk tartalmazza, heti rendszerességgel munkaidőnyilvántartást vezetnek.

## **5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG**

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ jelen konstrukcióba benyújtásra kerülő támogatási kérelem keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a támogatási kérelmet és annak eredményeit minél többen megismerjék, valamint, hogy a kommunikációs eszközök segítségével a támogatást igénylő minél szélesebb körű tájékoztatást nyújtson a szakmai nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a megvalósult fejlesztésekről.

A projekt során alkalmazott nyilvánossági és tájékoztatási tevékenység az irányadó „Széchenyi KTK 2020” útmutatónak megfelelően, szövegesen és a megfelelő arculati elemek elhelyezésével történik meg.

A projektben vállalt kommunikációs elemek:

**Meglévő honlapon aloldal létrehozása:** A projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése a meglévő honlap aloldalán.

**„C” típusú tájékoztató tábla:** A projekt megvalósulásának helyszínén a projekt kezdésétől lesz látható. A táblát az arculati kézikönyvben részletesen bemutatott előírások alapján kerül elkészítésre.

**Fotódokumentáció készítése:** Fényképekkel jól és látványosan dokumentálható egy projekt megvalósítása, bemutatjuk velük a projekt különböző szakaszait, folyamatát. Fotódokumentáció készül valamennyi programelemről, illetve a nyitó és záró rendezvényről.

**TÉRKÉPTÉR** feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal: Az NFÜ honlapján TÉRKÉPTÉR néven érhető el ez a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére. Az alkalmazás segítségével még szélesebb kört tájékoztathatunk projektünkről, illetve ötletet is adhatunk más pályázóknak.

### 5.1. Kommunikációs ütemterv

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
<b>Előkészületi szakasz</b>					
2017. május	projekt terv véglegesítése	Hibás pontok kiszűrése, a cselekvési harmónia megteremtése, a szinergiák kihasználása.	Projektgazda	Programleírás	Projektgazda, fejlesztéssel érintett intézmény vezetője
<b>Megvalósítás szakasza</b>					
2018.02.01-től	Honlap aloldalának létrehozása	Teljes körű tájékoztatás nyújtása a projekt aktuális tartalmairól.	A projekt szereplői, az érdeklődő szakemberek és laikusok, a fenntartók.	Aloldal létrehozás	Támogatást igénylő
2018.02.01-től	C tábla elhelyezése	Figyelemfelkeltés és	A környéken élő lakosság, az intézményben dolgozók, szülők, látogatók	Információs tábla	Támogatást igénylő
2018.02.01-től	Fotók készítése és	A folyamat dokumentálása	A kommunikációt végzők,	Megadott szempontok szerinti	Támogatást igénylő



	fotódokumentáci ó		programszervez ők	dokumentálá s	
<b>Megvalósítást követő szakasz</b>					
2021.02.28- től	Térképtér	A nyilvánosság tájékoztatása, elérhető nyilvános archívum biztosítása	Széles érdeklőd ő közvélemény.	Térképtér	Támogatást igénylő